

KinderConnect – Revisar Autorizaciones Retroactivas

Utilice la página **Proveedor > Autorizaciones Retroactivas** para ver el período de autorización retroactiva de cada niño. Estas autorizaciones se crean cuando LDOE emite una autorización para un período de servicio que ya ha sido pagado.

- A** Haga clic en **Autorizaciones Retroactivas** bajo Proveedor.

Proveedor ▾

- Buscar
- Detalle
- Casos
- Consolidar
- Documentos
- Remesa
- Información Fiscal
- Días no operativos
- Autorizaciones Retroactivas

- B** Una tabla muestra los niños con autorizaciones pendientes. Haga clic en **Confirmar** para la autorización que desea verificar.

Autorizaciones retroactivas:

Confirmar	Nombre del Niño	Fecha de vencimiento	Inicio de la autorización	Fin de la autorización	Proveedor
Confirmar	Bravo, SpecialNeed	02/27/2026	02/17/2026	01/29/2027	Evan's Awesome Daycare
Confirmar	Bravo, SpecialNeed	02/27/2026	02/17/2026	01/29/2027	Evan's Awesome Daycare

- C** Seleccione el **Estado de la inscripción**:

- El niño está inscrito – Cargar documentación de asistencia.** Haga clic en “Cargar documento” para adjuntar el comprobante de inscripción.

Estado de la inscripción:

El niño está inscrito - Cargar documentación de asistencia ▾

Cargar documento * ninguno

- El niño no está inscrito en esta ubicación.**

Estado de la inscripción:

El niño no está inscrito en esta ubicación ▾

- D** Haga clic en **Confirmar** para someter.

Cancelar Confirmar