

FamilyCentral – Procesadores de Solicitud y Lideres

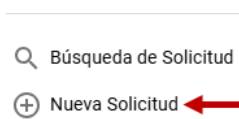
Los Procesadores de Solicitud y los Lideres de Procesadores de Solicitud tienen capacidades similares. Sin embargo, los Procesadores de Solicitud solo pueden buscar las solicitudes que ellos crearon y no pueden exportarlas. Un Líder de Procesador de Solicitud puede buscar todas las solicitudes y exportarlas. Ninguno de ellos tiene acceso a datos confidenciales.

Crear, Editar, y Someter Solicitudes

- A** Seleccione **Nueva Solicitud** desde el menú de opciones.
- B** Se le pedirá que introduzca la información sobre el Hogar, Padre/Guardián, y Niño.
- C** Después de cada sección, presione **Guardar y Continuar** para avanzar.
- D** Presione **Vista Previa** al terminar.
- E** Revise la información ingresada. Si necesita realizar algún cambio, presione **Editar**. Si todo está correcto, presione **Someter**.

Notas:

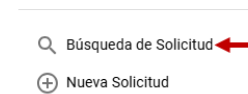
- También puede iniciar el ingreso de una nueva solicitud desde la **Búsqueda de Solicitud** haciendo clic en el botón flotante con el signo más. 



- La Solicitud Nueva en si, se muestra un poco diferente a cómo se muestra para un aplicante que está solicitando para ella/el mismo, más notablemente:
 - El procesador debe ingresar la “fecha recibida” de la solicitud, que se utiliza como fecha de entrega, ya que LDOE utiliza la fecha de entrega como criterio de prioridad.
 - El procesador no responde a la pregunta sobre el votante, las páginas de aclaración o consentimiento, que requieren la firma del aplicante.

Buscar y Exportar Solicitudes

- A** Seleccione **Búsqueda de Solicitud** desde el menú de opciones.
- Notas:**
 - La página muestra diferentes campos con los cuales se puede realizar la búsqueda según la selección realizada en el campo **Buscar Por**.
 - Buscar usando el campo **Creado Por** requiere una coincidencia exacta con lo que se ingresa y se basa en el nombre de usuario.
- B** Presione **Buscar**.
- C** Seleccione la Solicitud desde los **Resultados de la Búsqueda**. FamilyCentral le redigirá a la solicitud para poder ver todos los detalles.



D Para exportar, presione **Exportar** y seleccione su preferencia de exportación. Puede descargar el archivo en formato CSV, Excel, o Formato de Impresión.

Resultados de Búsqueda

|| COLUMNAS ≡ FILTROS ≡ DENSIDAD  EXPORTAR