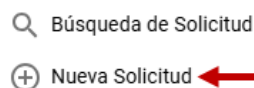


FamilyCentral – Gerente de Procesamiento de Solicitudes

Los Gerentes de Procesamiento no tienen restricciones sobre los datos que pueden ver. Todos los datos, incluso la información confidencial, se mostrarán al realizar búsquedas y exportaciones.

Crear, Editar, y Someter Solicitudes

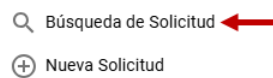
- A** Seleccione **Nueva Solicitud** desde el menú de opción.



- B** Se le pedirá que introduzca la información sobre el Hogar, Padre/Guardian, y Niño.
- C** Después de cada sección, presione **Guardar y Continuar** para avanzar.
- D** Presione **Vista Previa** al terminar.
- E** Revise la información ingresada. Si necesita realizar algún cambio, presione **Editar**. Si todo está correcto, presione **Someter**.

Buscar y Exportar Solicitudes

- A** Seleccione **Búsqueda de Solicitud** desde el menú de opción.



Notas:

- La página muestra diferentes campos con los cuales se puede realizar la búsqueda según la selección realizada en el campo **Buscar Por**.
- Buscar usando el campo **Creado Por** requiere una coincidencia exacta con lo que se ingresa y se basa en el nombre de usuario.

- B** Presione **Buscar**.
- C** Seleccione la Solicitud desde los **Resultados de la Búsqueda**. FamilyCentral le redirigirá a la solicitud para poder ver todos los detalles.
- D** Para exportar, presione **Exportar** y seleccione su preferencia de exportación. Puede descargar el archivo en formato CSV, Excel o Formato de Impresión.

Resultados de Búsqueda

