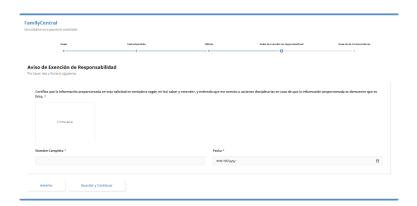
## FamilyCentral - Familias Llenan la Solicitud de Admisión

- A Se le preguntarán varias preguntas Estándar para determinar su elegibilidad para recibir asistencia financiera para Servicios de Cuidado Infantil.
- B Se le pedirá que proporcione documentos que acrediten sus *ingresos, edad del niño, vacunas*, y otra documentación justificativa. Arrastre y suelte los archivos o busque entre sus archivos para adjuntarlos a la pregunta correspondiente.



FamilyCentral mostrará una pantalla de **Exención** de **Responsabilidad**. Después de leer la exención de responsabilidad, firme y presione **Guardar y Continuar**.



Lea el Acuerdo de Consentimiento, fírmelo y presione **Vista Previa**.



- Una vez completado, se mostrará un resumen de sus respuestas. Revise la información que ha ingresado sobre el **Hogar**, **Padre/Guardian**, y **Niño**. Confirme que toda la información ingresada esté correcta. Si no lo está, presione **Editar** en la sección correspondiente. **Nota:** Se requiere la verificación de la cuenta antes de someter la solicitud. Asegúrese de ingresar un número de teléfono y una dirección de correo electrónico valido para la verificación.
- Una vez que haya revisado todo, presione **Someter**. El sistema le mostrará un mensaje indicando que la solicitud fue sometida, junto con su número de solicitud.



**Nota**: Se recomienda descargar la solicitud para futura referencia. Puede hacerlo desde las páginas **Resumen de Solicitud** y **Resumen de Familia**.