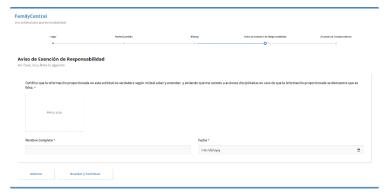
FamilyCentral - Familias Llenan el Reporte de Cambios

Si está editando una solicitud ya sometida, deberá llenar un Reporte de Cambios.

A Presione **Editar**. Recibirá un mensaje emergente indicando que debe someter un **Reporte de Cambio** para una solicitud que haya sido sometida. Presione **Continuar**.

Initiating Change Report Al seleccionar este botón está reportando cambios a una aplicación ya sometida. Desea continuar? CANCELAR CONTINUAR

- Presione **Continuar** para realizar sus actualizaciones.
- Vaya a la página deseada de la aplicación para realizar los cambios necesarios.
- Una vez completado, se le pedirá que vuelva a firmar y poner la fecha en el descargo de responsabilidad. Presione **Guardar y Continuar.**



- Lea el **Acuerdo de Consentimiento** , fírmelo y presione **Vista Previa**.
- Una vez completado, se mostrará un resumen de sus respuestas. Revise la información que ha ingresado sobre el **Hogar, Padre/Guardian,** Y los **Niños**. Confirme que toda la información ingresada esté correcta. Si no lo está, presione **Editar** en la sección correspondiente.
- G Una vez revisado todo, presione **Someter**. El sistema muestra un mensaje indicando que la solicitud ha sido enviada, junto con su número de referencia.



Nota: Se recomienda descargar la solicitud para futura referencia. Puede hacerlo desde las páginas **Resumen de Solicitud** y **Resumen de Familia**.