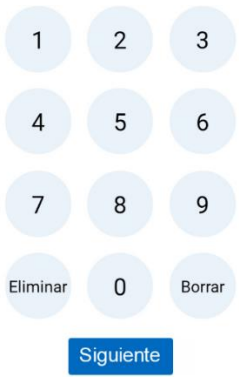
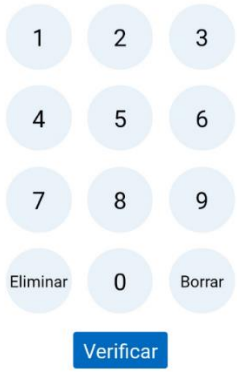
KinderSign – Registro de Entrada y Salida de Niños

A El Padre/Adulto Responsable utiliza el teclado numérico para ingresar los 10-dígitos del número de teléfono. Pulse **Siguiente**.

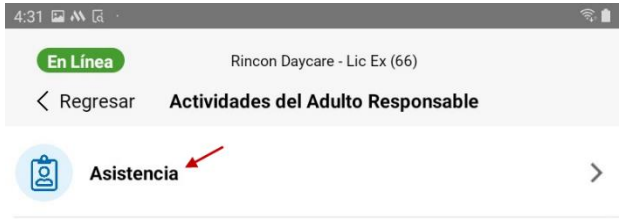
NOTA: Si más de un Padre/Adulto Responsable utiliza el mismo número de teléfono, KinderSign muestra una lista con sus nombres. El Padre/Adulto Responsable tiene que seleccionar su nombre de la lista para continuar.



B Ingrese su ***PIN*** y pulse **Verificar**. Si es la primera vez que el Padre/Adulto Responsable registra la ***Llegada*** o ***Salida*** de un niño, el sistema solicita que el Padre/Adulto Responsable ingrese su propio ***PIN***. El ***PIN*** consiste de cuatro dígitos (si olvida su PIN, comuníquese con el Centro de Asistencia).

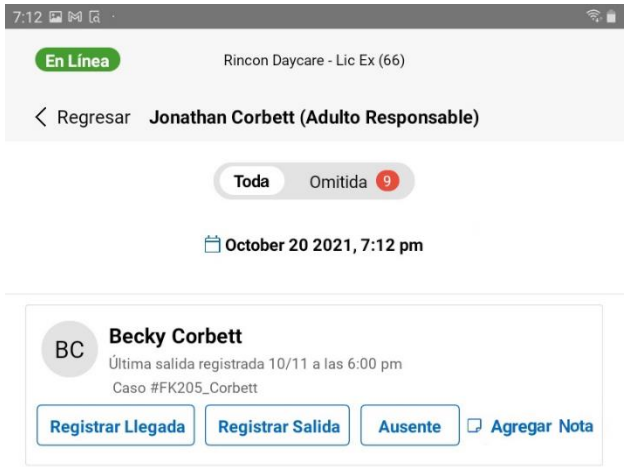


C Cuando aparezca la pantalla de Actividades, pulse ***Asistencia***.

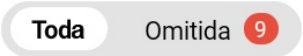


D La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la ***Llegada*** o ***Salida*** de los niños. Coloque su ca en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto.

E Cuando aparece la lista de niños, seleccione ***Sign In*** (Entrada) o ***Sign Out*** (Salida) pulsando en la casilla(s) correspondiente(s) a los niños. El sistema resalta sus selecciones.



Note que KinderSign le informa si ha olvidado registrar asistencia. Puede pulsar para seleccionar si desea registrar ***Toda*** la Asistencia o solamente Asistencia ***Omitida***.



F Si desea, pulse **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.

G Pulse **Someter** para transmitir la Asistencia automáticamente a KinderConnect. La tableta tiene que estar en línea.

H Aparece un mensaje confirmando que la Asistencia se registró de forma correcta.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que el siguiente Padre/Adulto Responsable ingrese.

Para más información, visite https://edlinkinfo.com, envíenos mensaje a supportLA@kindersystems.com o llámenos al 1-888-829-9258.