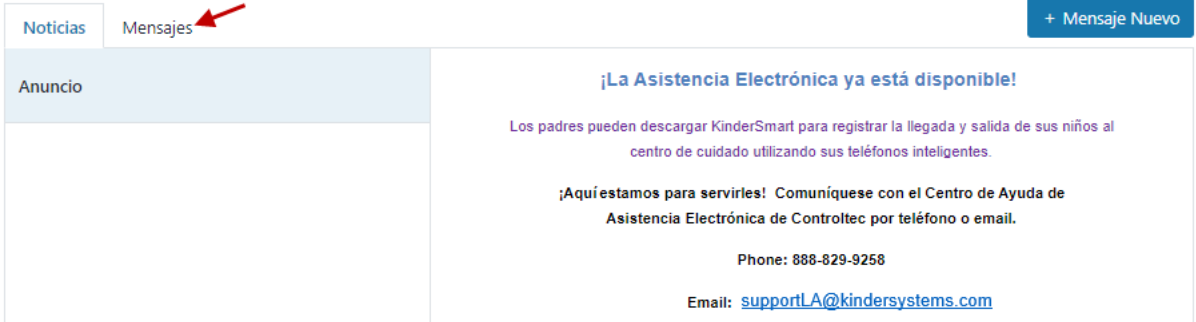
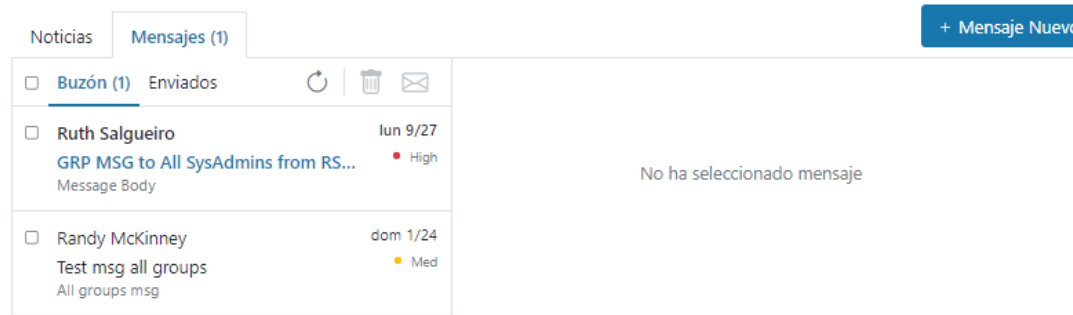


KinderConnect - Mensajes

El Centro de Mensajes de KinderConnect forma parte de la página de **Inicio**. Ya que la página de **Inicio** por defecto es **Noticias** al abrir, es necesario presionar la pestaña de **Mensajes** para revisar los mensajes enviados y recibidos durante las fechas seleccionadas.

- A** Haga clic en el ícono del **Centro de Mensajes**.
- 
- B** Los mensajes que no ha leído aparecen en negrita y la cantidad de mensajes sin leer aparece en negrita en paréntesis. Note que la fecha y el nivel de prioridad del mensaje aparecen a la derecha, aquellos de alta prioridad con un punto rojo. Para abrir el mensaje que le gustaría revisar, desplácese y haga clic sobre el **Asunto**. El contenido del mensaje seleccionado aparece al lado derecho. Haga clic en el ícono de **Refrescar Mensajes** en cualquier momento para refrescar.



- C** Para **Borrar** o **Marcar No Leído** un mensaje, haga clic en la casilla del encabezado para seleccionar todos los mensajes (vuelva a hacer clic para deseleccionar). También puede seleccionar uno o más individualmente haciendo clic en las casillas correspondientes, luego presionando el ícono **Borrar** o **Marcar No Leído**. Cuando hace clic en **Marcar No Leído**, el mensaje regresa a una condición de no leído en negrita.
- D** Una vez selecciona el mensaje que desea revisar, el contenido aparece a la derecha. Presione **Responder** si le gustaría enviar una respuesta. Ingrese el contenido de su respuesta en el espacio proporcionado y presione **Enviar**. Si decide descartar su respuesta, haga clic en el ícono de **Borrar**.
- E** Presione **+ Mensaje Nuevo** para crear un mensaje nuevo.