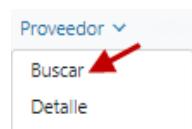


KinderConnect – Ingrese Horas de Asistencia de un Día Para Otro

El cuidado de un día para otro ocurre cuando los niños permanen en el centro pasada la medianoche. Por ejemplo, un niño llega a las 6:00 pm del lunes y sale a las 8:00 am del martes.

A

Seleccione **Buscar** bajo Proveedor.



B

Ingrese la información en los campos y presione **Buscar** para localizar al Proveedor deseado.

Buscar Proveedor:

Nombre del Proveedor:	<input type="text"/>
Condado:	Seleccionar Todos
# de SSPS:	<input type="text"/>
Número de Teléfono:	<input type="text"/>
Cantidad de Equipo:	Seleccionar Todos
Condición:	Seleccionar Todos

Buscar **Comenzar de nuevo**

C

Desde los **Resultados de la Búsqueda**, haga clic en el **Nombre del Programa**. Cuando aparece la página de **Detalle del Proveedor**, haga clic en la casilla **Cuidado de un día para otro** para autorizar al **Proveedor** a proporcionar cuidado de niños de un día para otro.

Guardar Cancelar Auditar

Categoría del Proveedor: *	Web		
Zona Horaria:	Select All		
Se le Permite Modificar la Asistencia:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se le Permite Modificar los Días de Asistencia Desactivados	<input type="checkbox"/>		
Permitir el API del Proveedor:	<input type="checkbox"/>		
Número de Teléfono para IVR:	(222) 444-6666		
Participante del Piloto:	<input type="checkbox"/>		
Cuidado de un día para otro:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Latitud:	0		
Longitud:	0		
Proveedor Bloqueado:	<input type="checkbox"/>		
Contactos			
+ Agregar Contacto Nuevo			
Primer Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Acción
Allison	Provider1	prov1@gmail.com	Editar Borrar

D

El **Proveedor** ahora puede cuidar niños de un día para otro. Los adultos responsables ahora pueden ingresar **Cuidado de un día para otro** utilizando KinderSign, KinderSmart o IVR:

- La hora de llegada del niño aparece en la casilla **Llegada**. En el siguiente ejemplo, el niño llegó a las 10:00 pm.

Nombre del Niño	Lunes 10/11	
Taylor, Child	Llegada:	Salida:
Fecha de nacimiento: 01/01/2016	10:00 pm	<input type="text"/>
Número de caso:		
Niño: CIN_70852	+ Casillas de Horas	Horas diarias: 2:00

- Después de guardar, la hora de **Salida** 11:59 pm aparece automáticamente, cuando la **Salida** ocurre al día siguiente.

Nombre del Niño	Lunes 10/11	
Taylor, Child	Llegada:	Salida:
Fecha de nacimiento: 01/01/2016	10:00 pm	11:59 pm
Número de caso:		
Niño: CIN_70852	+ Casillas de Horas	Horas diarias: 2:00

- Las 12:00 am aparece automáticamente en la casilla de **Llegada** del día siguiente. En el ejemplo a continuación, el niño se marchó a las 8:00 am como aparece en la casilla de **Salida** del día siguiente.

Nombre del Niño	Lunes 10/11		Martes 10/12	
Taylor, Child	Llegada:	Salida:	Llegada:	Salida:
Fecha de nacimiento: 01/01/2016	10:00 pm	11:59 pm	12:00 am	08:00 am
Número de caso:				
Niño: CIN_70852	+ Casillas de Horas	Horas diarias: 2:00	+ Agregar Casillas de Horas	Horas diarias: 8:00

E

Si utilizó KinderConnect para ingresar la asistencia, presione **Guardar** al terminar de ingresar la **Asistencia**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro se guardó exitosamente. Usted solo puede ingresar una hora de **Llegada** y una hora de **Salida** para cada par. Todas las horas ingresadas tienen que ser aprobadas por el Guardián/Adulto Responsable primario.

Guardar **Cancelar**