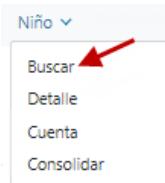


KinderConnect – Buscar Niño

A

Presione **Buscar** bajo Niño.



B

Ingrese sus parámetros de búsqueda.

The screenshot shows a search form titled 'Buscar Niño' under 'Fletcher Care'. The form contains fields for 'Primer Nombre', 'Apellido', 'CIN', 'Número de Teléfono', 'Fecha del Horario' (with a calendar icon), 'Región' (set to 'San Diego'), 'Proveedor' (set to 'Fletcher Care (San Diego)'), and 'Usar Búsqueda Fonética' (unchecked). Below the form are two buttons: 'Buscar' and 'Comenzar de nuevo'.

El campo **Fecha de Horario** limitará los resultados de su búsqueda a niños con una autorización activa en el día seleccionado. Para ver todos los niños, elimine la fecha de este campo.

C

Presione **Buscar**.



D

Los Resultados de la Búsqueda mostrarán a los niños que llenaron los requisitos de sus parámetros de búsqueda.

Nombre ↓↑	ID ↓↑	CIN	Fecha de Nacimiento ↓↑	Teléfono ↓↑	Proveedores ↓↑	Adulto Responsable ↓↑	Tipo ↓↑	Cuenta
Corbett, Cassie	3820	CIN_14714	11/01/2014		Rincon Daycare - Lic Ex	Corbett, Jonathan (PC) Corbett, JenniferPP	Subvencionado	Cuenta
Corbett, Christopher	3840	CIN_70852	12/01/2016		Rincon Daycare - Lic Ex	Corbett, Jonathan (PC) Corbett, JenniferPP	Subvencionado	Cuenta

E

Haga clic en el nombre de un niño bajo la columna **Nombre del Niño** para navegar a la página Detalle del Niño correspondiente.

F

Presione **Comenzar de Nuevo** para eliminar los parámetros de búsqueda previamente ingresados.

