## KinderConnect - Cómo Registrar un Día de Desarrollo Profesional

Un *Día de Desarrollo Profesional* se utiliza para indicar que el Proveedor está cerrado y no ofrece servicios en un día en específico. Los proveedores deben aplicar un *Día de Desarrollo Profesional* a todos los niños bajo su cuidado.



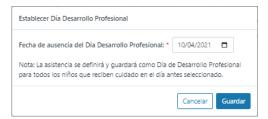
Presione **Detalle** bajo Asistencia.



- B Note que el sistema le presenta el período correspondiente a la fecha actual. Para modificarlo, ingrese la fecha deseada, haga clic en las flechas al lado de la fecha para moverse hacia las semanas anteriores o siguientes, o haga clic en el icono del *Calendario*.
- Una vez se en la semana seleccionada, presione *Día de Desarrollo Profesional*.



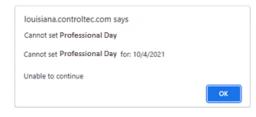
Ingrese la *Fecha del Día de Desarrollo Profesional* o haga clic en el icono del *Calendario* para seleccionar. Presione Guardar.



Notas: Sólo puede ingresar una fecha que coincida con la semana seleccionada. Un tipo de ausencia como el *Día de Desarrollo Profesional* debe aplicar para todos los niños en la fecha seleccionada. El Operador debe tener permisos para **Editar** la página de **Detalle de Asistencia** para poder ingresar un *Día de Desarrollo Profesional*.

Las siguientes condiciones generan un mensaje de error:

- Un niño con otro tipo de asistencia en ese día, incluyendo pares de horarios incompletos.
- Registros de asistencia sometidos.
- Un niño con un calendario de color gris debido a encontrarse fuera del período de autorización.
- Si el Día de Desarrollo Profesional coincide con un día festivo federal.



Si, luego de configurar un día como *Día de Desarrollo Profesional*, el Proveedor necesita proporcionar cuidado en ese día, el *Día de Desarrollo Profesional* puede ser removido y reemplazado con la Asistencia actual:

- Debe desmarcar el Día de Desarrollo
   Profesional para cada niño bajo su cuidado haciendo clic en el campo de Seleccionar.
- Ingrese los horarios de Entrada y Salida para cada niño bajo su cuidado en ese día.
- Presione Guardar.

Salida:

Llegada:

+ Casillas de Horas

Ausencia: -Seleccionar- ∨

Horas diarias: 0:00

Horario:

Full Cost + Nota