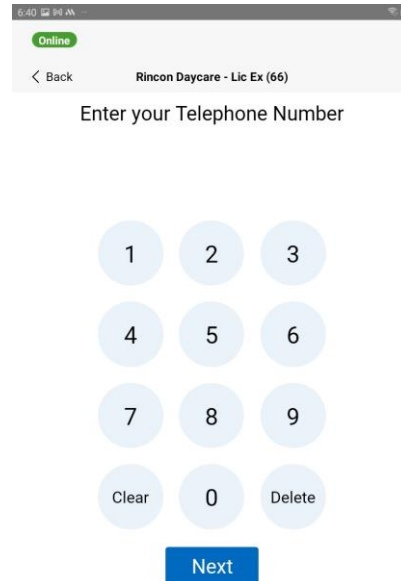


KinderSign – Cómo Iniciar Sesión como Proveedor

A Utilice el teclado para ingresar los 10 dígitos del número del teléfono registrado en la página **Detalle > Operador** de KinderConnect para ese Proveedor. Pulse **Next** (Próximo). Nota: El número de teléfono debe ser ingresado en KinderConnect primero.



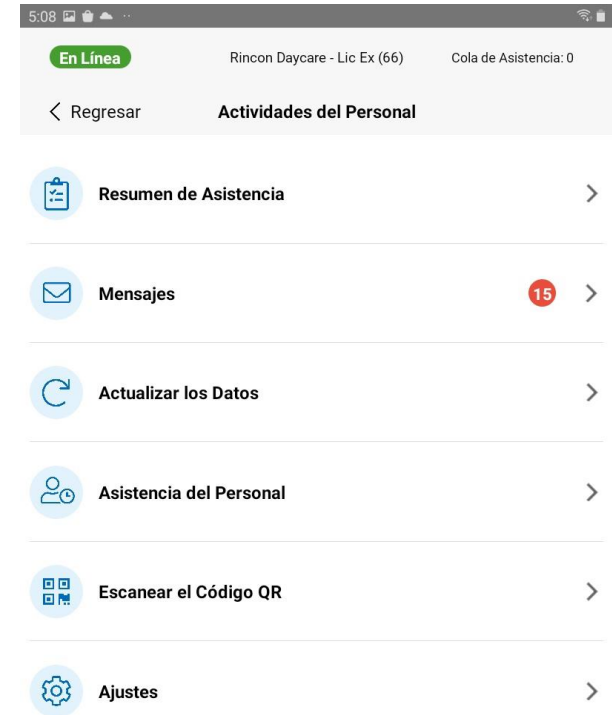
The screenshot shows the 'Enter your Telephone Number' screen. At the top, it says 'Online' in a green bubble and 'Rincon Daycare - Lic Ex (66)'. Below the title bar is a '< Back' button. The main area contains a numeric keypad with digits 1-9, 0, 'Clear', and 'Delete'. At the bottom is a blue 'Next' button.

B Ingrese su número de **PIN** de 4 dígitos registrado en la página **Operador > Cuenta** de KinderConnect. Pulse **Verificar**.



The screenshot shows the 'Ingrese su PIN' screen. At the top, it says 'En Línea' in a green bubble and 'Perry ProviderAdmin (Personal) Cambiar PIN'. Below the title bar is a '< Regresar' button. The main area contains a numeric keypad with digits 1-9, 0, 'Eliminar', and 'Borrar'. At the bottom is a blue 'Verificar' button. At the very bottom, it says 'KinderSign por Controltec Versión 2.5.18'.

C Desde la pantalla de **Actividades del Personal**, seleccione la actividad que le gustaría realizar.



The screenshot shows the 'Actividades del Personal' screen. At the top, it says 'En Línea' in a green bubble, 'Rincon Daycare - Lic Ex (66)', and 'Cola de Asistencia: 0'. Below the title bar is a '< Regresar' button. The main area lists several activities with icons and right-pointing arrows: 'Resumen de Asistencia', 'Mensajes' (with a red badge showing '15'), 'Actualizar los Datos', 'Asistencia del Personal', 'Escanear el Código QR', and 'Ajustes'.