

KinderSign – El Proveedor Registra una Ausencia

A Utilice el teclado para ingresar los 10 dígitos del número del teléfono registrado en la página **Detalle > Operador** de KinderConnect para ese Proveedor. Pulse **Next** (Siguiendo).



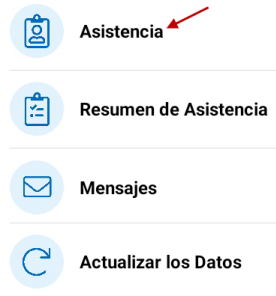
Next

B Ingrese su número de **PIN** de 4 dígitos registrado en la página **Operador > Cuenta** de KinderConnect. Pulse **Verificar** para mostrar la Pantalla de **Actividades**.



Verificar

C Pulse **Asistencia**.

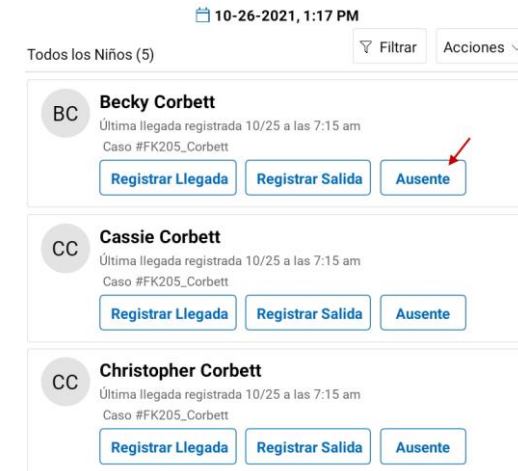


D Pulse **Autenticar** para tomar su fotografía. Autenticar a Perry ProviderAdmin (Personal)



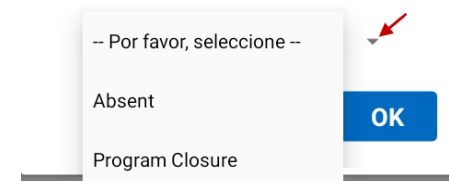
Autenticar

E KinderSign toma su fotografía y despliega la pantalla de **Asistencia**. Pulse el botón de **Ausente** correspondiente al nombre del niño al cual le gustaría registrar una ausencia.



F Pulse la flecha desplegable para seleccionar el tipo de ausencia.

Seleccione la causa de la ausencia



G Pulse **OK**. Note que la casilla **Ausente** correspondiente al niño seleccionado se vuelve azul.

H Pulse **Someter**.

Someter