## KinderSign – Cómo hacer Transacciones Retroactivas

Use el teclado numérico para ingresar su número telefónico de 10-dígitos. Pulse **Next** (Siguiente).

1 2 3

Clear 0 Delete

Next

B Ingrese su *PIN* de 4-dígitos y pulse **Verificar**.

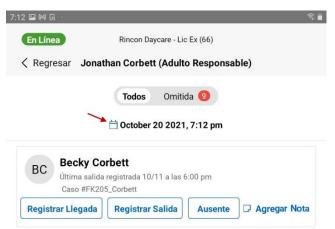
1 2 3
4 5 6
7 8 9
Eliminar 0 Borrar

Desde la pantalla de **Actividades**, pulse **Asistencia**.



La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la *Llegada* o *Salida* de los niños. Coloque su cara en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto y continuar.

Cuando la lista de niños aparece, pulse en la **Fecha** para abrir el calendario.



Utilice su dedo para deslizarse hasta que alinee la fecha, hora, minutos y AM/PM deseados. Pulse **OK** para seleccionar.

Wed Oct 20	11	22	
Thu Oct 21	12	23	AM
Today	1	24	PM
	2	25	
		26	

- Ahora usted puede pulsar para seleccionar (*Registrar Llegada, Registrar Salida* o *Ausente*.
- H También puede pulsar **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.
- Una vez termine de ingresar la asistencia, pulse **Someter**.
- El Sistema le informa que la asistencia se sometió exitosamente. También le informa que su asistencia incluía transacciones retroactivas y le pregunta si desea ingresar más asistencia.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que ingrese utilizando su número de teléfono y nuevo *PIN*.