KinderSign – Registro de Entrada y Salida de Niños

A El Padre/Adulto Responsable utiliza el teclado numérico para ingresar los 10-dígitos del número de teléfono. Pulse **Siguiente**.

NOTA: Si más de un Padre/Adulto Responsable utiliza el mismo número de teléfono, KinderSign muestra una lista con sus nombres. El Padre/Adulto Responsable tiene que seleccionar su nombre de la lista para continuar.

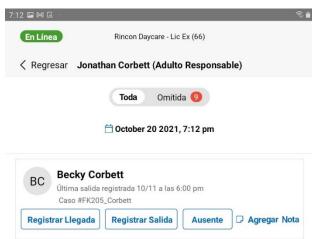
B Ingrese su *PIN* y pulse *Verificar*. Si es la primera vez que el Padre/Adulto Responsable registra la *Llegada* o *Salida* de un niño, el sistema solicita que el Padre/Adulto Responsable ingrese su propio *PIN*. El *PIN* consiste de cuatro dígitos (si olvida su PIN, comuníquese con el Centro de Asistencia).

Cuando aparezca la pantalla de Actividades, pulse Asistencia.

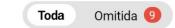


La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la *Llegada* o *Salida* de los niños. Coloque su ca en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto.

Cuando aparece la lista de niños, seleccione *Sign In* (Entrada) o *Sign Out* (Salida) pulsando en la casilla(s) correspondiente(s) a los niños. El sistema resalta sus selecciones.



Note que KinderSign le informa si ha olvidado registrar asistencia. Puede pulsar para seleccionar si desea registrar *Toda* la Asistencia o solamente Asistencia *Omitida*.



- Si desea, pulse **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.
- Pulse **Someter** para transmitir la Asistencia automáticamente a KinderConnect. La tableta tiene que estar en línea.
- Aparece un mensaje confirmando que la Asistencia se registró de forma correcta.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que el siguiente Padre/Adulto Responsable ingrese.