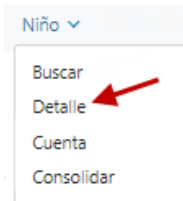


## KinderConnect – Agregar Niños de Pago Privado

Niños de pago privado son niños que actualmente no están autorizados en su centro para recibir financiación pública para cuidado de niños.

- A** Presione **Detalle** bajo Niño. Nota: Hay que agregar al niño antes de agregar al **Guardián/Adulto Responsable**.



- B** Presione **Nuevo** para ingresar información de un niño nuevo de pago privado. Ingrese la información requerida sobre el niño indicada con un asterisco rojo (\*).

Detalle del Niño

**Nuevo** Guardar Cancelar

ID del Niño:  
CIN:  
Primer Nombre: \*  
Inicial del Segundo Nombre:  
Apellido: \*  
Fecha de Nacimiento: \*  
Número de Teléfono:  
Regístrese Otra Vez: ☐  
Tipo de Niño:  
Horarios Subsidiados:  
Horarios No Subsidiados: \* [Agregue un Horario No Subsidiado](#)

- C** Haga clic en **Agregar un Horario No Subsidiado**.

Horarios No Subsidiados: \* [Agregue un Horario No Subsidiado](#)

- D** Ingrese la **Fecha de Inicio** y **Fecha Final**. Recomendamos que ingrese la **Fecha Final** un año en el futuro. Presione **OK** para regresar a la página de **Detalle** del niño.

Horario infantil

Proveedor: \* 1. All Good Children (333)

Fecha de Inicio: \*

Fecha Final: \*

[Cancelar](#) [OK](#)

- E** Presione **Guardar**. Aparece un mensaje indicando que el registro ha sido creado.