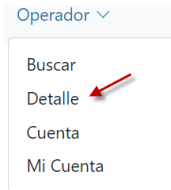


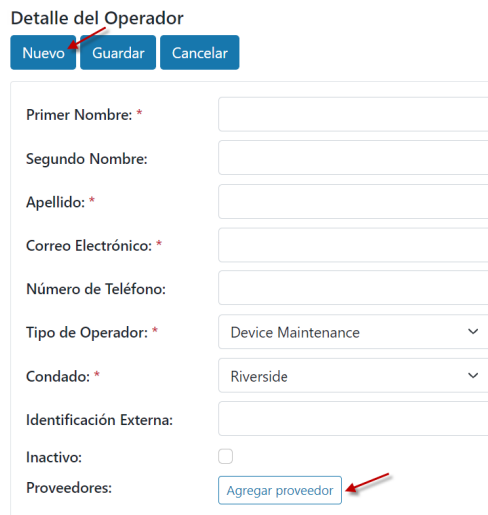
KinderConnect - Agregar Operador Nuevo

Los Operadores son todos los usuarios del sistema con acceso a la cuenta de KinderConnect del Proveedor. Un Proveedor puede agregar múltiple operadores. Siempre debe **Buscar** al Operador antes de crear uno nuevo para evitar la duplicación.

A Haga clic en **Detalle** debajo de **Operador**.



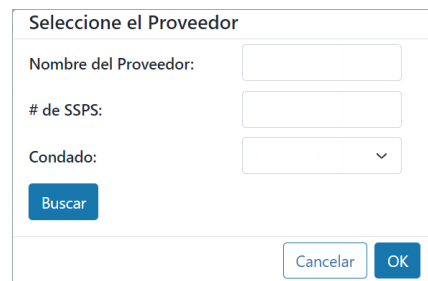
B Presione **Nuevo**, luego ingrese la información requerida del Operador indicada con un asterisco rojo (*) y haga clic en **Agregar Proveedor**.



Nota: Cada **Proveedor** debe tener por lo menos un **Operador** con la función de **Provider Administrator** (Administrador del Proveedor). Asegúrese de que su Proveedor tenga por lo menos un **Operador** de este tipo.

Nota: Si hace clic en la casilla Inactivo, el **Operador** será desactivado. Este **Operador** no podrá ingresar al sistema si la casilla es seleccionada.

C Ingrese el **Nombre del Proveedor** y presione **Buscar** para encontrarlo.



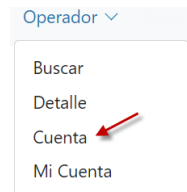
D En los resultados de la búsqueda, haga clic para seleccionar el nombre del Proveedor y presione **OK** para regresar a la página de **Detalle** del Operador.

E Presione **Guardar**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro fue guardado correctamente.

KinderConnect – Agregar Cuenta

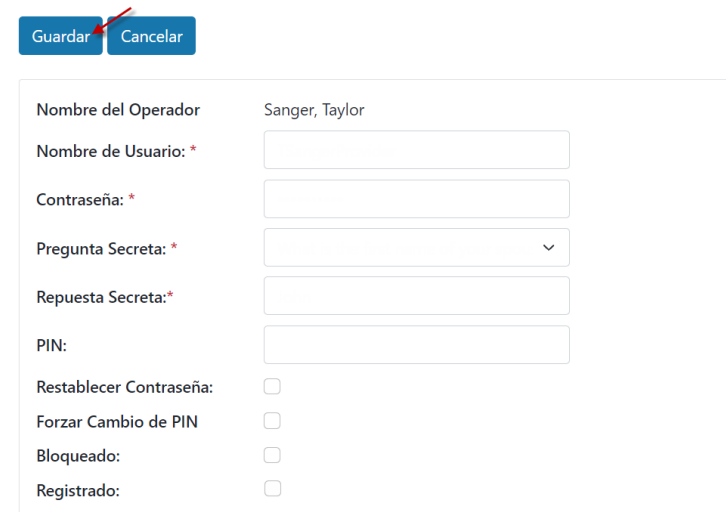
Una vez termine de ingresar los detalles del Operador tiene que agregar la información necesaria para ingresar a la cuenta.

A Haga clic en **Cuenta** debajo de **Operador**.



B Ingrese la información requerida del Operador indicada con un asterisco rojo (*).

Cuenta del Operador



C Presione **Guardar**. El sistema genera un mensaje indicando que la cuenta fue guardada correctamente.